

## 국가장학금(I·II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 FAQ

본 자료는 '17년 1학기 국가장학금(I·II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 1차 신청 및 서류제출에 대한 이해를 돕기 위한 자료입니다.

2016. 11.

한국장학재단  
국가장학지원부

## I. 학생신청

### 1. 2017년 1학기 국가장학금 신청 일정은 어떻게 되나요?

#### 답변

- ❑ 2017년 1학기 국가장학금 신청일정은 아래와 같습니다. 일정을 미리 확인하시고 여유있게 신청하시기 바랍니다.
  - 학생 신청 : (1차) '16.11.17(목) 9시 ~ 12.13(화) 18시까지
  - 서류 제출 : (1차) '16.11.17(목) 9시 ~ 12.16(금) 18시까지
  - 가구원동의 : (1차) '16.12.16(금) 18시까지
- ❑ 주말, 공휴일 포함 24시간 신청 가능합니다. (단, 마감일은 18시까지)
- ❑ 원활한 국가장학금 신청을 위해서 **신청마감일 이전 신청을 권장**합니다.
  - \* 신청 마감일은 동일 시간대 동시접속이 많아 신청하는데 다소 많은 시간이 소요됨
- ❑ 아울러, **신청완료 이후 서류제출 대상여부 확인 및 해당서류 제출, 가구원동의 완료 여부를 반드시 확인**하시기 바랍니다.
  - 신청완료 후 해당서류 및 가구원동의 누락 시 장학금 심사 및 지급 불가

### 2. 국가장학금 신청은 어떻게 하나요?

#### 답변

- ❑ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)를 통해 **온라인으로만** 신청 가능하며, 서비스이용자 가입 후 로그인 시 **본인명의로 공인인증서가** 필요합니다.
  - 반드시 국가장학금을 수혜 받으려는 **학생 본인 명의의 공인인증서** 지참
  - 부모님 등 타인의 명의로 국가장학금 신청 시 심사 및 지급 불가
- ❑ 2017년 1학기 국가장학금을 받고자 하는 대학생의 **가구원(부모 또는 배우자)**은 반드시 '가구원 정보제공'에 동의하셔야 합니다.
  - 가구원(부모 또는 배우자)의 공인인증서가 필요하며, [재단 홈페이지> 장학금> 소득분위(구간)> 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기]에서 **가구원 정보제공 동의 절차** 필요
  - 신청자에 대해 기 동의한 가구원의 경우 추가적인 동의 불필요

### 3. 신청 시 I유형과 II유형 따로 신청해야 하나요?

#### 답변

- ❑ 국가장학금 신청 시 I·II유형 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금은 **통합으로 신청되며**, II유형 지원대상 대학이 아닐 경우 I유형 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 심사만 진행됩니다.
  - 국가장학금 신청 후 다자녀(셋째아이 이상) 대상자 확인 시 '다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금'으로 심사 진행

#### 4. 지방인재장학금은 따로 신청해야 하나요?

##### 답 변

- ❑ 지방인재장학금은 국가장학금 Ⅱ 유형 참여 비수도권 대학의 학생에게 지원하는 장학금이므로 반드시 국가장학금(Ⅰ·Ⅱ)을 신청 및 가구원동의를 완료해야 합니다.
- ❑ 국가장학금 신청, 서류제출 및 가구원동의 완료 후 소속대학별 지원 기준에 따라 지방인재장학금 수혜가 가능합니다.

#### 5. 국가장학금 신청 방법을 자세히 알려주세요.

##### 답 변

- ❑ [한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)> 재단소개> 알림> 공지사항]에서 국가장학금 신청 매뉴얼을 확인할 수 있습니다.
  - 첨부파일 열람 시 신청 매뉴얼 확인 가능
- ❑ 해당 자료는 대학관리자포털에도 공지 완료했습니다.
  - (대학공지) 2017년 1학기 국가장학금 학생신청 매뉴얼 및 FAQ안내

#### 6. 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금은 어떻게 신청하나요?

##### 답 변

- ❑ 국가장학금(Ⅰ·Ⅱ) 신청 시 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 신청도 같이 이루어집니다.
  - [장학금> 장학금신청> 신청서작성(03. 개인정보 입력)> 형제정보 입력] 시 형제/자매 명수 및 본인의 서열 정확히 입력
  - 신청정보에 다자녀 여부를 잘못 체크한 경우 신청기간 내 국가장학금 신청취소 후 다시 신청하시어 신청정보 수정 가능
- ❑ 반드시 정확한 정보를 입력하시어 심사 시 불이익이 없도록 확인 바랍니다.
- ❑ 아울러, 서류제출란에 ‘다자녀(가족관계증명서)’ 제출대상으로 확인 시 반드시 관련 서류를 제출해야 다자녀 확인이 진행됩니다.
  - 부 또는 모 명의의 가족관계증명서 제출

#### 7. 재학생은 국가장학금을 반드시 1차에 신청해야 하나요?

##### 답 변

- ❑ 등록금 고지서상 우선감면으로 학생·학부모의 등록금 부담경감 효과를 높이기 위해, 2016년부터 재학생은 국가장학금 1차 신청만 가능하며 원칙적으로 2차 신청이 불가합니다.
  - 단, 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며 해당 학기 구제신청서 제출 시 재심사 가능
    - ※ 단, 별도 탈락사유 존재자는 1유형 및 다자녀 최종 지원불가하며 2유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 지원

#### 8. 국가장학금을 받으려면 가구원 동의가 필요한 걸로 알고 있는데, 반드시 해야하나요?

##### 답 변

- ❑ ‘15년부터 국가장학금을 포함한 학자금지원이 더욱 투명하고 공정해졌습니다.
  - 가구의 소득 수준을 파악할 때 금융재산과 부채 등도 포함시켜 일부 고소득자들이 지원 받던 일이 방지되었으며, 금융부채가 있는 어려운 가구의 경우에는 학자금을 더 많이 지원받게 되었습니다.
- ❑ 이러한 공정한 소득조사를 위하여, 대학생의 가구원(부모 또는 배우자)의 소득 정보 제공 동의는 필수입니다.
  - \*\*미혼인 경우 부모님 두 분의 공인인증서로 재단 홈페이지 내에서 정보 제공 동의를, 기혼인 경우 배우자의 공인인증서로 정보 제공 동의가 필요합니다.
- ❑ 대학생의 등록금 부담 경감을 위해 지원하는 국가장학금이 보다 공정하고 더 많은 학생들이 지원받을 수 있도록 진행하는 절차이니, 신청 기간을 미리 확인하시고 여유있게 신청해주시길 바랍니다.
- ❑ 신청자에 대해 가구원동의를 이미 완료한 가구원은 추가적인 동의 불필요

#### 9. 가구원동의가 완료되어야 국가장학금 신청이 가능한가요?

##### 답 변

- ❑ 국가장학금을 먼저 신청하신 후에 부모님이나 배우자의 가구원 동의를 진행 하셔도 무방합니다.
- ❑ 국가장학금 신청 기간 후반에는 접속자가 몰릴 가능성이 있으므로, 국가장학금을 수혜 받고자 하는 학생께서는 먼저 국가장학금 신청부터 해주시고 가구원 동의를 진행하시길 권고드립니다.

#### 10. 신청 단계 중 중복지원자 안내 메시지가 뜹니다. 국가장학금 신청이 불가능한가요?

##### 답 변

- ❑ [신청서 작성> 04. 학자금유형 선택]에서 학자금유형 선택 시 중복지원자일 경우 해소 안내 팝업이 나타납니다.
- ❑ 중복지원여부와 관계없이 장학 및 대출 신청은 가능하며, 해당학기 심사기간 내 중복지원 해소 후 다른 심사(성적 등) 요건 충족 시 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- ❑ [재단 홈페이지 로그인> 장학금> 학자금 중복지원방지> 중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 반드시 중복지원을 해소하시기 바랍니다.

## 11. 국가장학금 지원대학은 어디서 확인하나요?

### 답 변

- ❑ [한국장학재단 홈페이지> 장학금> 소득연계형 국가장학금]을 통해서도 국가장학금 (I유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원가능 대학 확인이 가능합니다.
  - 단, 4년제 대학 보기 및 전문대 보기 팝업에서는 고등교육법상 대학(산업대, 교대 포함), 고등교육법상 전문대학 명단 확인 가능
  - 지원가능대학 중 원격대학, 전공대학, 각종대학도 국가장학금 I유형, 다자녀(셋째아이 이상) 지원 가능
- ❑ 국가장학금 II유형의 경우, 국가장학금 II유형 참여대학에 한해 지원됩니다. 단, 대학교조개혁평가에 따른 D·E등급 및 평가 미참여 대학 신·편입생은 지원이 제한됩니다.(최초 지정 후 등급 변화가 없으면 계속하여 지원 제한)

## 12. 대학교조개혁평가 D·E등급 대학의 학생도 국가장학금 수혜가 가능한가요?

### 답 변

- ❑ 대학교조개혁평가에 따른 E등급 대학에 입학한 2017년 신·편입생은 I유형 및 다자녀 국가장학금을 지원하지 않습니다.
- ❑ II유형의 경우, 대학교조개혁평가에 따른 D·E등급 대학 및 평가 미참여 대학의 신·편입생이 지원대상에서 제외됩니다.
  - 국가장학금 II유형의 경우 자체노력에 참여하지 않은 대학 학생은 모두 지원되지 않음
  - ※ 최초 지정 후 등급 변화가 없으면 계속하여 지원 제한

## 13. 국가장학금 수혜자격이 어떻게 되나요?

### 답 변

- ※ 2016년 2학기 기준이며, 2017년 1학기 시행계획 확정 시 안내 예정
- ❑ 현재 대학(학부)에 재학 및 입학(복학) 예정인 자가 신청대상입니다.
  - 학부 휴학생 및 대학원생은 신청 및 지원대상 아님
- ❑ 국가장학금 I유형은 소득 및 성적기준 등 심사기준을 충족하는 경우 수혜 받을 수 있습니다.
  - 소득기준: 소득분위(구간) 8분위(구간) 이하 대학생
  - 성적기준
    - 신·편입생 및 재입학생의 경우 입학 첫 학기에 한해 성적기준 미적용
    - 재학생은 직전학기 이수학점 12학점 이상, 성적은 100점 만점의 80점 이상 (장애인의 경우 이수학점 제한 없이 백분위 70점 이상, 졸업학기 이수학점 기준 미적용)
    - 기초 ~ 2분위 이하에 대해서는 C학점(70점) 경고제 적용
    - \* 직전학기 성적 기준으로 최대지원횟수 내에서 70점 이상 ~ 80점 미만인 경우도 1회에 한해 경고 후 수혜 가능(학생 선택 적용 불가)
- ❑ 다자녀 국가장학금은 상기 심사기준 및 아래의 심사항목에 충족할 경우 지원 가능합니다.
  - '93.1.1 이후 출생, 미혼, 본인이 3째 이상, 1~3학년, 2014년 이후 입학
- ❑ II유형은 대학의 지원기준(소득분위(구간) 및 성적)에 따라 수혜 가능합니다.

## 14. 외국대학에 있는 교환학생입니다. 학비는 한국 소속대학에 내고 있는데 국가장학금을 받을 수 있나요?

### 답 변

- ❑ 국내 대학에 학적을 두고 있으며 국내 대학에 등록금을 낼 경우, 소득 및 성적 기준 충족 시 국가장학금 수혜 가능합니다.
  - 국가장학금은 국내 대학에 소속을 두고 재학 중인 국내 대학생 대상으로 지원

## 15. 재단 학자금대출이 연체된 경우 국가장학금 신청이 불가능하나요?

### 답 변

- ❑ 재단 학자금대출 연체자도 국가장학금 심사 기준 충족 시 장학금 지급이 가능합니다. 국가장학금 신청 매뉴얼을 참고하셔서 신청 기간 내 국가장학금 신청을 완료해주시기 바랍니다.

## 16. 국가장학금 신청 시 입력한 지급계좌를 수정할 수 있나요?

### 답 변

- ❑ 국가장학금 신청 시 입력하는 지급계좌는 대학에서 학생에게 지급할 때 사용할 수 있도록 참고용으로 입력받고 있습니다.
  - 국가장학금은 원칙적으로 대학을 통하여 학생에게 지급
  - 신청 시 계좌번호를 잘못 입력한 경우, 한국장학재단 홈페이지 로그인 후 [장학금> 장학금신청> 계좌정보수정]에서 변경 가능

## 17. 신청완료 후 신청정보 수정이 가능한가요?

### 답 변

- ❑ 신청기간 종료 전이라면 신청한 내역에 대한 취소 및 수정이 가능합니다.
  - 신청수정을 위해서는 신청취소 후 신청수정으로 진행
  - 로그인 후 [장학금> 장학금신청> 신청현황> 우측 하단 신청서수정 클릭]
  - ※ 회차별 신청기간 내에만 신청취소 및 수정 가능(신청기간 종료 후 신청취소 불가)
- ❑ 단, 필수서류가 완료\*된 후에는 가족정보 수정은 불가능합니다. 입력한 가족 정보에 따라 행정정보 또는 서류 확인이 이미 완료된 상태이므로 이 경우에는 학교정보만 수정 가능합니다.
  - \* 로그인 후 [장학금> 장학금신청> 서류제출현황]에서 필수서류 최종완료여부가 “필수서류 완료”인 경우 해당

## 18. 신청서 작성 시 5단계에서 ‘국가장학금[한눈에 보기]’를 반드시 클릭해야 하나요?

### 답 변

- ❑ 국가장학금 신청서 작성 시 ‘05.e-러닝 및 정보 입력’ 단계에서 반드시 ‘국가장학금[한눈에 보기]’ 버튼을 클릭하여 팝업내용을 확인하셔야 합니다.
  - 국가장학금 및 중복지원 관련 주요사항이 조회됩니다.
- ❑ 내용 확인 후 팝업 하단의 확인 버튼을 눌러 ‘국가장학금[한눈에 보기]’를 정상 이수 하신 경우에 한해 다음 단계로 진행이 가능합니다.
  - 팝업 하단의 확인버튼을 눌러야 정상이수 처리(팝업 창닫기 클릭 시 미이수 처리)

## II. 서류제출

### 1. 2017년도 1학기 국가장학금 신청 서류제출 기간은 언제인가요?

#### 답 변

- ❑ 국가장학금 신청완료 후 서류제출대상 여부를 사전에 확인하시고 기한 내 해당 서류를 제출하시기 바랍니다.
  - 1차 서류제출기간: ‘16.11.17(목) 9시 ~ 12.16(금) 18시까지
- ❑ 경우에 따라 서류 제출을 하지 않을 수 있으니, 서류제출 전 홈페이지를 통하여 본인이 제출해야하는 서류를 반드시 확인바랍니다.
  - 재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 로그인> 장학금> 장학금신청> 서류제출현황

### 2. 서류는 어떻게 제출하나요?

#### 답 변

- ❑ 서류 제출방법은 홈페이지 및 스마트폰 앱을 통한 이미지 업로드가 있습니다.
  - 홈페이지: [한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))> 로그인> 장학금> 장학금신청> 서류제출현황]에서 서류제출 버튼 클릭하여 스캔한 이미지파일 등록
  - 모바일: ["한국장학재단" 앱 설치> 제출서류]업로드 창에서 [파일찾기] 버튼을 눌러 사진 업로드
- ❑ 홈페이지 및 스마트폰 서류제출 업로드가 어려울실 경우 상담센터(1599-2000)로 문의 바랍니다.

### 3. 국가장학금 신청자 모두 서류를 제출해야 하나요?

#### 답 변

- ❑ 서류 제출 대상일 경우에만 해당서류를 제출하시면 됩니다.
- ❑ 서류 제출대상 여부는 신청완료 1일~2일(휴일 제외) 후 홈페이지에서 확인 할 수 있습니다.
  - 재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))> 장학금> 장학금신청> 서류제출현황
- ❑ 국가장학금 서류는 크게 필수서류와 선택서류로 이루어져 있으며, 선택서류 제출 대상자가 선택서류를 제출하지 않을 경우, 필수서류 기준으로 소득분위 심사가 진행 됩니다.
  - ※ 단, 필수서류 제출대상일 경우 반드시 해당 서류 제출 필요(미제출 시 심사 불가)

#### 4. 필수서류 제출대상여부 확인방법은 무엇인가요?

##### 답 변

- ❑ 필수서류(가족관계증명서, 혼인관계증명서 등) 제출대상여부는 재단안내와 홈페이지 방문을 통해 확인할 수 있습니다.
  - 재단안내: 신청 후 1~2일 이내(휴일 제외) 신청자 본인의 휴대전화로 SMS 발송
  - 홈페이지: 신청 1일 이후(휴일제외) [재단 홈페이지> 장학금> 장학금신청> 서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인
- ❑ 홈페이지에서 확인하는 필수서류 최종완료여부에 대한 설명은 아래와 같습니다.
  - [행정정보 확인중] : 서류제출 생략 가능여부 확인 중(1~2일 후에 제출대상여부 확인)
  - [필수서류 미제출] : 미혼자는 부 또는 모 명의의 가족관계증명서 제출, 기혼자는 본인명의로의 가족관계증명서, 이혼자는 본인 명의의 혼인관계증명서 제출
  - [필수서류 완료] : 가족관계증명서 및 혼인관계증명서 생략 가능
- ❑ 가구원 구성별 상세 제출서류는 [재단 홈페이지> 장학금> 소득연계형 국가장학금> 국가장학금 I 유형> 제출서류]에서 확인하시기 바랍니다.

#### 5. 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인을 선택한 경우 어떤 서류를 제출해야 하나요?

##### 답 변

- ❑ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류 제출이 필요합니다. 기초, 차상위 및 장애인 관련 제출서류는 [재단홈페이지> 장학금> 소득연계형 국가장학금> 국가장학금 I 유형> 제출서류]에서 확인하시기 바랍니다.
- ❑ 선택서류(기초생활수급자/차상위계층/장애인/다자녀) 제출대상여부는 재단안내와 홈페이지 방문을 통해 확인할 수 있습니다.
  - 재단안내: 신청 후 1~2일 이내(휴일 제외) 신청자 본인의 휴대전화로 SMS 발송
  - 홈페이지: 신청 1일 이후(휴일제외) [재단 홈페이지> 장학금> 장학금신청> 서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인
- ❑ 홈페이지에서 확인하는 선택서류 최종완료여부에 대한 설명은 아래와 같습니다.
  - [행정정보 확인중] : 선택서류제출 생략 가능 여부 확인 중(1~2일 후에 제출대상여부 확인 가능)
  - [선택서류 미제출] : 해당선택서류 제출 필요
  - [선택서류 완료] : 해당 선택서류 제출 생략 가능

#### 6. 다자녀(셋째아이 이상) 대상자임을 증명하기 위해서는 어떤 서류 제출이 필요한가요?

##### 답 변

- ❑ 다자녀(셋째아이 이상) 대상자 확인 또는 다자녀 가구 여부 확인을 위해 다자녀가구 증명서 제출이 필요합니다.
- ❑ 신청완료 후 서류제출현황에서 ‘다자녀(가족관계증명서) 제출대상으로 확인’ 시 미혼은 부 또는 모 명의의 가족관계 증명서를, 기혼은 본인 명의의 가족관계증명서를 제출하시기 바랍니다.

#### 7. 신청현황에서 ‘기타서류’ 제출대상으로 확인됩니다. 어떤 경우인가요?

##### 답 변

- ❑ 신청 후, [장학금> 장학금신청> 서류제출현황]에서 본인이 제출해야 할 서류를 확인할 수 있습니다.
  - 신청완료일로부터 1일~2일(휴일 제외) 후, 최종완료여부가 자동으로 ‘필수서류 완료’로 바뀐다면, 해당 서류 제출 생략 가능
- ❑ ‘제출이 필요한 서류’에 ‘기타서류(상담센터 1599-2000으로 제출서류 확인요청)’으로 표시된다면, 기본 필수서류(가족관계증명서/혼인관계증명서)외에 추가적인 서류(주민등록등본, 외국인등록증, 실종서류 등) 제출이 필요한 경우입니다.
  - ※ 신청 시 부/모 정보를 모두 입력하지 않은 경우로 신청 케이스별 제출서류 다름  
예시) (부) 재외국민·외국인, (모) 실종 등 / (부) 재외국민·외국인, (모) 재외국민·외국인 / (부) 이혼후 관계단절, (모) 이혼후 관계단절 등
- ❑ 신청한 부모 케이스에 따른 구체적인 ‘기타제출서류’ 제출 방법은 아래와 같습니다.
  - [재단 홈페이지> 장학금> 소득연계형 국가장학금> 국가장학금 I 유형> 제출서류]를 클릭하여 확인 후, 홈페이지 및 스마트폰 제출 가능
  - 기타서류에 대한 추가문의는 상담센터(1599-2000)로 문의

#### 8. 서류 제출 시 유효 기간이 있나요?

##### 답 변

- ❑ 모든 제출서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 유효합니다.
- ❑ 따라서 매학기 국가장학금 신청 시, 모든 제출서류는 새로 발급 후 제출하여야 합니다.

## 9. 기초생활수급권자와 차상위계층 인정 범위는 어떻게 되나요?

### 답 변

- ❑ 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준, 아래 자격을 유지하고 있는 경우 기초생활수급자 또는 차상위계층으로 판정합니다.

| 구분      | 자격명                    | 비고                       |
|---------|------------------------|--------------------------|
| 기초생활수급자 | 기초생계급여수급자*             | 수급자증명서(생계/의료/보장)         |
|         | 기초의료급여수급자              |                          |
| 차상위계층   | 한부모가족보호대상자             | 한부모가족 증명서                |
|         | 차상위장애연금대상자             | 장애연금 수급자 확인서             |
|         | 차상위장애수당/장애아동수당대상자      | (경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서 |
|         | 차상위자활대상자               | 자활근로자 확인서                |
|         | 차상위본인부담경감대상자           | 차상위 본인부담경감대상자 증명서        |
|         | 차상위 계층 대상자             | 차상위 계층 확인서               |
|         | 기초주거급여수급자<br>기초교육급여수급자 | 수급자증명서(주거/교육)            |

\* ‘국민기초생활 보장법’에 따른 생계급여 또는 의료급여 수급권자

## 10. 제출서류 발급처는 어디인가요?

### 답 변

- ❑ 제출서류 발급처는 아래와 같습니다.

- ① 가족관계(혼인관계) 증빙서류\*: 온라인발급 '민원24'(www.minwon.go.kr) 또는 주민자치센터  
\* (미혼) 부 또는 모 명의, (기혼) 본인 명의
- ② 기초/차상위 관련 서류: 주민자치센터, 온라인발급 '민원24'(www.minwon.go.kr) 또는 국민건강보험공단
- ③ 장애인 증빙서류(본인 명의 장애인증명서): 온라인발급 '민원24'(www.minwon.go.kr) 또는 읍면동 주민자치센터
- ④ 다자녀 증빙서류\*: 온라인발급 '민원24'(www.minwon.go.kr) 또는 읍면동 주민자치센터  
\* (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

## 11. 서류 미제출 시 어떠한 불이익이 있나요?

### 답 변

- ❑ 국가장학금 신청자가 서류제출기한을 놓치거나 잘못된 서류를 제출하면 국가장학금 심사 및 지급이 불가능합니다.
- ❑ 신청완료 후 홈페이지를 통하여 본인의 서류제출대상 여부를 확인하시고 반드시 기한 내 정확한 서류를 제출 바랍니다.